

Eis	Omschrijving
	Eisen omtrent de uitvoering van de opdracht
1	De opdracht omvat het beoordelen van constructieve documenten in de vergunnings- en uitvoeringsfase die de Opdrachtgever getoetst wil hebben op hoofdlijnen aan de hand van het BBL. (Besluit Bouwwerken Leefomgeving) Getoets moet worden: - Woningbouw (niet RK 1) - Industriebouw (niet RK1) - Bouwwerken hoger dan 5 meter. Dit gaat d.m.v. een documentenlijst deze geeft aan op welke punten er gecontroleerd wordt volgens het BBL (Besluit Bouwwerken Leefomgeving) en welke documenten/tekeningen er gecontroleerd zijn Daarnaast vult de Opdrachtnemer de documentenlijst aan bij aanvullingen van het constructievedossier. <i>Zie bijlage PvE-1 Overzicht voorbeelden voor constructieve toetsingen</i> <i>Zie bijlage PvE-2 Voorbeeld van documentenlijst controle werkzaamheden constructies</i>
2	Activiteiten: 1 Controleren constructietekeningen en berekeningen op constructieve veiligheid 2 Beoordelen bouwmaterialen betrekking hebbende op de constructie van het bouwwerk. 3 Toetsen van de gehele constructie van een bouwplanvraag. 4 Bespreken en vastleggen van bevindingen over de gehanteerde rekenmethode en schematisering met het raadgevend ingenieursbureau dat de bouwconstructie heeft ontworpen. 5 Inspecteren op uitvoering complexe constructieve zaken. 6 Inspecteren op constructies in de gebruiksfase
3	Opdrachtgever schat in dat er rond de 120 dossiers zijn op jaarbasis. Aan dit aantal kunnen geen rechten ontleend worden.
4	Opdrachtgever deelt nadere opdrachten in categorieën in bij het verstrekken van de nadere opdracht. Zie voor de categorieën <i>bijlage E Prijzenblad</i> . Opdrachtnemer mag dus niet meer uren in rekening brengen dan in de betreffende categorie voor de nadere opdracht is aangegeven. Opdrachtgever heeft het recht de categorie te wijzigingen indien tijdens de uitvoering van de beoordeling van de constructieve documenten door Opdrachtnemer blijkt, dat de categorie door Opdrachtgever volledig verkeerd beoordeeld is. In de praktijk zal dit een bijstelling naar een hogere categorie betekenen.
5	Na ontvangst van de constructieve stukken van de Opdrachtgever verwachten wij van u binnen tien (10) werkdagen uw beoordeling en advies te mogen ontvangen. Dit gaat d.m.v. een documentenlijst die u invult en aan ons retourneert per mail <i>Zie bijlage A2 Programma van Eisen - Voorbeeld van documentenlijst controle werkzaamheden constructies.</i>
6	Een snellere beoordeling is vereist bij spoedzaken. Onder spoedzaken verstaat Opdrachtgever bijvoorbeeld calamiteiten bij werkzaamheden en laatste moment beoordeling van ingediende stukken. In de afgelopen jaren is dit sporadisch voorgekomen.
7	De spoedzaken (zie eis 6) moeten uiterlijk binnen drie (3) werkdagen aangeleverd worden.
8	Voor spoedzaken (zie eis 6-7) mag de Opdrachtnemer 10% opslag rekenen. De categorie is hier vooraf voor bepaald door de Opdrachtgever. (zie bijlage E)
9	Reisuren mogen niet gedeclareerd worden
10	Opdrachtnemer mag bij reizen naar locatie maximaal 0,23 Euro per gereden kilometer factureren aan Opdrachtgever.
11	Als de Opdrachtnemer betrokken is bij een project voor de Opdrachtgever neemt Opdrachtgever een andere partij in de arm om de constructieve documenten te toetsen, berekeningen te maken
12	Bij de start van het contract vindt er een startgesprek plaats. Hier worden geen kosten voor in rekening gebracht.
13	Eén (1) keer per jaar vind er een beoordelingsgesprek plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en over de voortgang van het contract. Indien Opdrachtgever of Opdrachtnemer aanleiding ziet om meerdere gesprekken in te plannen, over bijvoorbeeld kwaliteit die niet geleverd wordt, wordt er in samenspraak gekeken hoe dit plaats te laten vinden. Hier worden door de Opdrachtnemer geen kosten voor in rekening gebracht. Ervaring van de Opdrachtgever is dat dit eigenlijk niet voorkomt.
14	De Opdrachtgever initeert de overleggen (zei eisen 12 en 13) deze vindt plaats in samenspraak op de werklocatie van de Opdrachtgever, via Teams of bij de Ondernemer op kantoor
15	Indien Opdrachtgever of Opdrachtnemer aanleiding ziet om buiten het (in eis 12) genoemde gesprek één of meerdere gesprekken in te plannen is een ieder hier vrij in. Hier worden door de Opdrachtnemer geen kosten voor in rekening gebracht.
16	De Opdrachtnemer zorgt voor een vast contactpersoon met vervanging als deze persoon afwezig is
17	De beoordelingen/adviezen moeten op afstand (digitaal) aan te leveren zijn. Opdrachtgever levert een mail aan via LEEF (zaaksysteem Opdrachtgever). Van Opdrachtnemer ontvangen wij het dossier per mail terug. Opdrachtgever voegt dit toe aan de zaak in LEEF
18	Bij spoedeisende/urgente zaken moet de contactpersoon (constructeur) binnen max. 2 uur na melding ter plaatse zijn. Denk hierbij aan: - Instortingsgevaar - Brand - Stillelegging enz. Dit om zo'n goed mogelijk advies te kunnen geven
19	Opdrachtgever eist dat telefonisch-, of persoonlijk contact vanuit de Opdrachtnemer plaats vindt binnen één (1) werkdag met de constructeur na een schriftelijke spoedmelding cq. oproep. Lukt dit niet met de eerst aangewezen persoon dan moet de vervanger zoals aangegeven in eis 13 de casus oppakken. Wij verwachten een intensieve samenwerking met de projectleider en/of toezichthouders
20	Sinds januari 2024 is de WKB van kracht hier valt RK1 onder. Als tijdens de uitvoering de WKB wegvalt (wegens uitvoering) komt het constructievedossier terug naar Opdrachtgever. Vervolgens start dan de afgesproken werkwijze controle constructiefdossier.
21	Opdrachtnemer draagt zorg voor kwaliteitsbewaking van de geleverde dienstverlening. Dit betekent onder meer dat Opdrachtnemer het vier ogen principe toepast voordat uw beoordeling en advies naar aanleiding van de beoordeling van de constructieve documenten aan Opdrachtgever wordt verstuurd.
22	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een steekproef op de kwaliteit van Opdrachtnemer uit te voeren. Deze steekproef kan bijvoorbeeld omvatten dat Opdrachtgever een nadere opdracht die aan Opdrachtnemer is gegeven eveneens door een andere onderneming laat beoordelen. Indien blijkt dat de kwaliteit van Opdrachtnemer niet voldoet, zal Opdrachtgever met Opdrachtnemer het gesprek voeren waarna Opdrachtnemer een verbeterplan opstelt.
	Eisen aan de constructeur (op verzoek op te vragen door Opdrachtnemer tijdens de contractfase)
23	De werkzaamheden die u voor de Opdrachtgever uitvoert worden gedaan door een constructeur HBO-niveau
24	Aanvullende opleiding(en) Verdiepingscursus bouwbesluit (incl. beoordelen van gelijkwaardigheid) Specialistische opleiding beton-, staal-, of houtconstructeur op HBO-niveau
25	Werkervaring 1 jaar voor eenvoudige situaties
26	Werkervaring 3 jaar voor complexe situaties
27	Basiskennis: Actuele bouwnormen rekenmodellen / computerprgrammatuur
28	Diepgaande kennis Onderlinge samenhang doorgronden van wetsvoorschriften en normen bouwbesluit
29	Bovenstaande ervaringen kunnen door de Opdrachtgever opgevraagd worden deze moeten dan binnen drie (3) werkdagen aangeleverd worden.
	Eisen omtrent facturatie en indexatie
30	Er wordt één keer per maand achteraf één verzamelfactuur gestuurd per dossier op uurbasis naar facturen@jouwgemeente.nl.
31	De factuur heeft de volgende gegevens: Factuurnummer en factuurdatum; BTW nummer; NAW gegevens; Bank gegevens (rekeningnummer, naam en vestigingsplaats); Verzamelstaat(waar in de uren zichtbaar zijn die gewerkt zijn aan een dossier; specificatie van de constructieberekening adres, bouw gegevens plus omschrijving; Inkoopordernummer (deze ontvangt u na gunning) Ontbreekt dit nummer kan de rekening niet betaald worden; Betaaltermijn van de factuur is 30 dagen.

	Prijzen voor dienstverlening mogen na ommekomst van één contractjaar jaarlijks, voor het eerst op 5 januari 2027 worden aangepast conform het CBS-indexcijfer voor Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), categorie 711 Architecten en ingenieursbureaus, zie https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table Als basis dient het indexcijfer in de maand oktober. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.
32	De te hanteren formule voor indexatie luidt: Geïndexeerde prijs = (Indexcijfer jaar [N] / indexcijfer jaar [N-1]) * prijs prijzenblad (onderdeel van <i>Bijlage E</i>). (Jaar [N] is het jaar voorafgaand aan het jaar van indexatie; jaar [N-1] is dus 1 jaar voorafgaand aan jaar [N].) Een prijswijziging gaat pas in nadat Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek en indien deze minimaal één (1) maand tevoren door Opdrachtnemer is ingediend. Er wordt niet met terugwerkende kracht geïndexeerd.
	Eis SROI (Social Return On Investment)
33	De eis voor SROI is 2% over de totale opdrachtwaarde zie <i>bijlage H</i> Uitvoeringsprotocol Social Return opdrachtnemers
	Eis Verzekering
34	Inschrijver Opdrachtnemer dient te beschikken over een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De hoogte van deze verzekering dient minimaal €1.000.000,- per schade te bedragen en minimaal €2.500.000,- per jaar. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen na het verzoek een kopie van de polis te overleggen waaruit voorgaande dekking blijkt.